

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОБЕДОВСКАЯ СОШ» КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**368827 с. Южное тел: 8963-401-62-30**

**ПРИКАЗ**

от16марта 2020 года **№08-ОД**

Об обеспечении

санитарно-эпидемиологического благополучия

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и персонала МКОУ «Победовская СОШ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции в МКОУ «Победовская СОШ» (прилагается);
2. Обеспечить информирование персонала школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах по профилактике коронавирусной инфекции.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.директора школы Гаджиева М.Т.**

**Приложение №1**

**к приказу МКОУ**

**«Победовская СОШ»**

**№ 08-ОДот 16 марта 2020 года.**

**Комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Периодичность** | **Ответственное лицо** | **Примечание** |
| 1. **Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия** | | | |
| * 1. Проведение перед каждой сменой фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания. | Ежедневно перед каждой сменой | Хизриев М.М. – зам директора по ВР. |  |
| * 1. Проведение влажной уборки и профилактической дезинфекции в учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса | После каждой смены не реже 2 раз в день. | Пашатий Г.Л.. – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПиН | Постоянно | Пашатий Г.Л. – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Соблюдение режима проветривания помещения | После каждого занятия | Учителя, проводившие уроки. |  |
| * 1. Использование персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты органов дыхания и антисептиков. | Постоянно | Персонально. |  |
| * 1. Обязать всех обучающихся и персонал школы использовать для питья только бутилированную (кипяченную) воду принесенную с собой из дома. Запретить использование для питья сырую воду из источников водоснабжения школы. | Постоянно | Хизриев М.м.. – зам директора по ВР.  Пашатий Г.Л. – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами | Ежедневно после каждой сменой | Пашатий Г.Л. – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Дезинфекционная обработка дверных ручек разрешенными средствами | После каждой перемены | Пашатий Г.Л. – зам директора по АХЧ. |  |
| * 1. Проведение генеральной уборки и дезинфекции | В период каникул с 23.03. |  |  |
| 1. **Информационные мероприятия** | | | |
| * 1. Размещение в учебных аудиториях, коридорах, информационных стендах, главной странице школьного сайта информационных материалов о профилактике инфекционных заболеваний. | 16.03.2020 | Хизриев М.М. – зам директора по ВР.  Магомедов А.Ш. – администратор сайта школы |  |
| * 1. Проведение классных часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников (учащихся 10-11 классов). | До 20.03.2020 | Классные руководители |  |
| * 1. Информирование родителей о мерах профилактики коронавирусной инфекции через группы в социальных сетях (WhatsApp, Вконтакте и др.) | До18.03.2020 | Классные руководители |  |
| 1. **Контрольные мероприятия** | | | |
| * 1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними | Постоянно, до отмены приказом директора школы. | Колодеева Н.Ю. – зам директора по безопасности. |  |